

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Одоевский район

от «15» 01. 2016 г. № 13



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Одоевская детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

п. Одоев 2016 г.

вх 350А

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Одоевская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту — ДЮСШ) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Тульской области «Об образовании», нормативными правовыми актами муниципального образования Одоевский район, на основании постановления администрации муниципального образования Одоевский район №799 от 25.11.2013 г. «О создании муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Одоевская детско-юношеская спортивная школа» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Одоевская детско-юношеская спортивная школа».

ДЮСШ является образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией, принятой в связи с изменениями в федеральном законодательстве, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.3. **Полное наименование:** муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Одоевская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращённое наименование: МКУДО «Одоевская ДЮСШ».

Юридический и фактический адрес ДЮСШ: 301440, Россия, Тульская область, п. Одоев, ул. К. Маркса, д. 35.

Телефон/факс: 8-487-36-41876

E-mail: odoevskaya-dussh@mail.ru

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Тип учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.4. **Учредитель:** муниципальное образование Одоевский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении ДЮСШ осуществляются администрацией муниципального образования Одоевский район (далее – Учредитель).

Отношения между ДЮСШ и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: 301440, Россия, Тульская область, п. Одоев, ул. Л. Толстого, д. 3.

1.5. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования Одоевский район, органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами организации, а также договором (в случае его заключения), заключаемым между ДЮСШ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в установленном федеральным законодательством порядке.

ДЮСШ вправе от своего имени заключать договоры, сделки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у ДЮСШ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. ДЮСШ проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи ей лицензии.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности ДЮСШ.

2.1. ДЮСШ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Одоевский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности ДЮСШ является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Целями деятельности ДЮСШ являются:

- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в целях всестороннего удовлетворения индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании граждан;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с лицензией;
- обеспечение условий, способствующих развитию физической культуры и спорта среди учащихся Одоевского района;
- утверждение здорового образа жизни, патриотизма посредством физической культуры и спорта;
- повышение спортивного мастерства учащихся Одоевского района;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий среди учащихся Одоевского района.

2.4. Деятельность ДЮСШ направлена на достижение основных задач:

- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование;
- формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;
- профессиональная ориентация детей;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом и вовлечение максимально возможного их числа в систематические занятия, воспитание устойчивого интереса к ним;
- популяризация и пропаганда физической культуры среди населения;
- создание благоприятных условий для организации активного содержательного досуга средствами физической культуры и спорта;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения указанных в п. 2.3. целей ДЮСШ осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- участие в соревнованиях различного уровня.

2.6. ДЮСШ может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству.

2.7. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), ДЮСШ вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДЮСШ

3.1. ДЮСШ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. ДЮСШ свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции ДЮСШ относятся:

1) самостоятельное формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ ДЮСШ;

8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДЮСШ;

9) прием обучающихся;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДЮСШ;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДЮСШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение

научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДЮСШ, обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

17) принятие мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ДЮСШ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДЮСШ;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДЮСШ.

3.6. ДЮСШ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДЮСШ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДЮСШ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. ДЮСШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

3.8. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность:

1). Информации

а) о дате создания ДЮСШ, об учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе ДЮСШ, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2). Копий

а) Устава ДЮСШ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) бюджетной сметы ДЮСШ;

г) локальных нормативных актов, принимаемых по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДЮСШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3). Отчетов о результатах самообследования;

4). Документа о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5). Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6). Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДЮСШ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация и документы, указанные в п. 3.7. настоящей главы, подлежат размещению на официальном сайте ДЮСШ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Организация и содержание образовательной деятельности ДЮСШ

4.1. Содержание образования в ДЮСШ определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой ДЮСШ самостоятельно на основе государственной политики в области дополнительного образования детей, с учетом запросов детей и родителей, особенностей социально-экономического развития муниципального образования Одоевский район и национальных традиций.

4.2. Основным содержанием образовательной деятельности ДЮСШ является реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности для обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет по следующим видам спорта:

Футбол

Лапта

Настольный теннис

Шахматы

4.3. Образовательная деятельность ДЮСШ регламентируется самостоятельно разработанной образовательной программой, включающей учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в ДЮСШ, учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.5. Комплектование учебных групп осуществляется до 1 сентября. Подача заявлений о приеме и прием детей в ДЮСШ производятся ежегодно, как правило, с 1 июня до 31 августа.

4.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.7. Правила приема детей в ДЮСШ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются ДЮСШ самостоятельно.

4.8. При приеме в ДЮСШ обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Прием детей в ДЮСШ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При приеме в ДЮСШ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Зачисление в ДЮСШ оформляется распорядительным актом директора, что является основанием возникновения образовательных отношений.

4.11. При включении в состав ДЮСШ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база ДЮСШ должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения ДЮСШ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

4.12. Образовательный процесс в ДЮСШ осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

4.13. В ДЮСШ установлена очная форма обучения.

4.14. При осуществлении образовательной деятельности в ДЮСШ устанавливаются следующие этапы обучения:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (весь период);
- 2) этап начальной подготовки (до трёх лет);
- 3) тренировочный этап (до пяти лет).

В ДЮСШ могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта на других этапах по согласованию с Учредителем.

4.15. Спортивно-оздоровительный этап обеспечивает привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом.

Этап начальной подготовки – систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленное на развитие их личности, привитие

навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации.

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

4.16. Спортивно-оздоровительные группы формируются как вновь из зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах обучения, но желающих заниматься избранным видом спорта.

При невозможности зачисления в спортивно-оздоровительные группы всех желающих, отбор может производиться на конкурсной основе.

4.17. Набор детей в группы на этапы начальной подготовки, тренировочный этап осуществляется в возрастном диапазоне, рекомендованном дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта.

При зачислении на этапы обучения, начиная с начальной подготовки необходимо выполнение контрольно-переводных нормативов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

4.18. Группы тренировочного этапа могут комплектоваться из числа обучающихся, прошедших необходимую подготовку не менее одного года на спортивно-оздоровительном этапе или этапе начальной подготовки и при условии выполнения ими контрольных переводных нормативов.

4.19. При организации образовательной деятельности могут использоваться следующие формы учебно-тренировочного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на соревнованиях;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.20. Наполняемость групп, возрастные категории, продолжительность занятий, объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий, определяются образовательной программой, утверждаемой непосредственно ДЮСШ.

4.21. Для осуществления образовательного процесса ДЮСШ самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (тренировок) обучающихся регламентируется расписанием занятий, которое составляется по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), с целью установления наиболее благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях, с учетом возрастных особенностей, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, и имеющейся спортивной базой. Расписание занятий ежегодно утверждается директором ДЮСШ.

4.22. В процессе обучения обучающиеся проходят аттестацию в форме переводных контрольных испытаний, предусмотренных образовательной программой. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы и сдавшие переводные контрольные испытания переводятся на следующий год обучения. Обучающиеся, не выполнившие предъявленные требования, имеют возможность продолжить обучение повторно на том же этапе обучения или в спортивно-оздоровительных группах.

4.23. По результатам квалификационных соревнований обучающимся присваивается соответствующий спортивный разряд по избранному виду спорта.

4.24. Учебный год в ДЮСШ начинается 1 сентября и рассчитан на 39 учебных недель.

4.25. Начало занятий в ДЮСШ должно быть не ранее 08.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенья и каникулы.

4.26. ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.27. В каникулярное время ДЮСШ может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.28. Зачисление обучающихся в группу определенного этапа обучения, перевод в группу следующего этапа производится по приказу директора ДЮСШ на основании решения Педагогического совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

4.29. Отдельные обучающиеся, выполнившие программные требования предыдущего года обучения, но не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока решением Педагогического совета при наличии медицинского разрешения.

4.30. Отчисление обучающихся ДЮСШ производится приказом директора:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по инициативе ДЮСШ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДЮСШ, в том числе в случае ликвидации ДЮСШ.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также ДЮСШ.

5.2. Обучающимся предоставляются права на:

- освоение дополнительных общеобразовательных программ на бесплатной основе;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- защиту персональных данных;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДЮСШ, и не предусмотрены учебным планом;
- участие в управлении ДЮСШ в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности в ДЮСШ;

- развитие своих спортивных способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- пользование объектами спорта учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- охрану здоровья;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДЮСШ.

5.3. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДЮСШ;

- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДЮСШ;

- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДЮСШ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

5.4. ДЮСШ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДЮСШ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и

психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Обучающиеся в ДЮСШ обязаны:

- исполнять требования Устава и других локальных нормативных актов;
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
- регулярно посещать тренировочные занятия и не пропускать их без уважительных причин, участвовать в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях, тренировочных сборах, предусмотренных учебным планом, выполнять переводные нормативы;
- соблюдать спортивный режим, гигиенические требования, своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ДЮСШ.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.10. За неисполнение или нарушение Устава ДЮСШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, не достигшим уровня основного общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета ДЮСШ.

5.11. По решению Совета ДЮСШ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.10. настоящей главы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДЮСШ как меры дисциплинарного взыскания.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДЮСШ, а также нормальное функционирование учреждения.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДЮСШ, который принимается с учетом мнения Совета ДЮСШ.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на выбор образовательного учреждения;
- ознакомиться с Уставом ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических,

психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ДЮСШ в форме, определяемой Уставом.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить освоение обучающимися выбранной дополнительной образовательной программы;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка ДЮСШ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДЮСШ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут устанавливаться законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДЮСШ обращения о применении к работникам ДЮСШ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, спорте и физической культуре;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на участие в управлении ДЮСШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДЮСШ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту персональных данных;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Педагогические работники ДЮСШ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (тренировочная), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДЮСШ определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей законодательства в сфере образования.

5.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие и спортивные способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья при проведении тренировочных занятий, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав ДЮСШ, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.23. К педагогической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.22. настоящей главы, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.26. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.27. В ДЮСШ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.28. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 5.27 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.29. К трудовой деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.30. Порядок комплектования ДЮСШ работниками регламентируется настоящим Уставом.

Комплектование кадрами осуществляется, как правило, до начала учебного года.

5.31. Для работников ДЮСШ работодателем является ДЮСШ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и ДЮСШ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.32. Директору ДЮСШ, заместителю директора ДЮСШ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.33. Каждый работник ДЮСШ имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении ДЮСШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДЮСШ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДЮСШ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту персональных данных;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ДЮСШ;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.34. Работники ДЮСШ обязаны:

- выполнять Устав ДЮСШ, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима ДЮСШ;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в ДЮСШ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей).

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ДЮСШ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности за ДЮСШ закрепляются объекты

права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества ДЮСШ является муниципальное образование Одоевский район (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества ДЮСШ осуществляются администрацией муниципального образования Одоевский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество ДЮСШ, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации не подлежит.

6.4. ДЮСШ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

6.5. ДЮСШ, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДЮСШ либо приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДЮСШ, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом ДЮСШ обязана:

- обеспечивать сохранность переданного имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, переданного в оперативное управление в пределах средств, выделяемых бюджетом.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ являются:

- имущество, переданное ДЮСШ Собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- субсидии, имеющие целевое назначение в соответствии с государственными

программами;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ

6.10. ДЮСШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6.11. ДЮСШ осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в финансовом органе муниципального образования Одоевский район в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Взаимодействие ДЮСШ при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12. ДЮСШ в пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств,

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.13. ДЮСШ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.14. ДЮСШ имеет право привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности из соответствующего бюджета.

6.15. ДЮСШ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательная организация создана, и соответствует указанным целям.

При этом доход, полученный от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального образования Одоевский район.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДЮСШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. ДЮСШ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.18. ДЮСШ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.19. ДЮСШ с согласия Собственника вправе сдавать в аренду или в безвозмездное пользование, закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Заключению такого договора должна предшествовать проводимая органом местного самоуправления экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха, развития, медицинского обслуживания детей.

Доходы, полученные ДЮСШ от сдачи в аренду имущества, поступают в бюджет муниципального образования Одоевский район.

6.20. ДЮСШ запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮСШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.21. ДЮСШ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.22. ДЮСШ строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение муниципальных контрактов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Заключение и оплата ДЮСШ государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени

муниципального образования Одоевский район в пределах доведенных ДЮСШ лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение ДЮСШ требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6.23. В случае уменьшения ДЮСШ как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения ДЮСШ бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, ДЮСШ должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.24. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от ДЮСШ возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.25. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДЮСШ несет Собственник ее имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от муниципального образования отвечает орган администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.26. ДЮСШ обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7. Структура и компетенция органов управления ДЮСШ, порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директор назначается Учредителем и проходит обязательную аттестацию.

Директор ДЮСШ:

- осуществляет общее руководство ДЮСШ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ДЮСШ;

- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного (тренировочного) процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития ДЮСШ, принимает решения о программном планировании его работы, участии ДЮСШ в различных программах и проектах;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ДЮСШ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ДЮСШ и объективность

оценки качества образования обучающихся в ДЮСШ;

- совместно с Советом ДЮСШ осуществляет разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию программы развития ДЮСШ;

- совместно с Советом ДЮСШ осуществляет разработку и утверждение образовательной программы ДЮСШ;

- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы сотрудников ДЮСШ; календарные учебные графики, а также в пределах своей компетенции другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДЮСШ;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников ДЮСШ, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, локальными нормативными актами;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- утверждает структуру и штатное расписание ДЮСШ;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом ДЮСШ;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работникам ДЮСШ, в т. ч. стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению ДЮСШ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ДЮСШ;

- утверждает локальные нормативные акты ДЮСШ, содержащие нормы трудового права (в т. ч. по вопросам установления системы оплаты труда) с учетом мнения представительного органа работников;

- утверждает образовательные программы;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников ДЮСШ;

- готовит мотивированное представление для Совета ДЮСШ об исключении обучающегося; на основании решения Совета ДЮСШ издает приказ об исключении обучающегося;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет ДЮСШ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в т. ч. детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы ДЮСШ, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, средств из дополнительных источников финансирования;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчета о

деятельности ДЮСШ в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления ДЮСШ либо Учредителя.

Должностные обязанности руководителя ДЮСШ не могут исполняться по совместительству.

Директор ДЮСШ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДЮСШ.

7.3. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления бесплатного образования по дополнительным образовательным программам;
- утверждение Устава ДЮСШ и вносимых в него изменений и дополнений;
- создание, реорганизация, ликвидация ДЮСШ;
- определение и (или) изменение типа ДЮСШ;
- утверждение бюджетной сметы ДЮСШ;
- закрепление за ДЮСШ в целях обеспечения образовательной деятельности объектов муниципальной собственности; а также их отчуждение и изъятие в установленных законом случаях;
- обеспечение содержания зданий и сооружений ДЮСШ, обустройство прилегающих к нему территорий;
- назначение и освобождение от должности директора ДЮСШ, заключение и расторжение с ним трудового договора (контракта), утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- утверждение тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги в установленном порядке;
- принятие ежегодного отчета ДЮСШ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности ДЮСШ (самообследования);
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за ДЮСШ собственности;
- определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы);
- представление в установленном порядке особо отличившихся работников ДЮСШ к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Министерства образования Тульской области, Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;
- организация разработки муниципальных программ развития образования, обеспечение их реализации;
- координация деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;
- осуществление иных установленных федеральным законодательством в сфере образования полномочий.

7.4. В ДЮСШ сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет ДЮСШ;
- Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. **Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ** (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления ДЮСШ.

В состав Общего собрания входят все работники ДЮСШ.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Директор ДЮСШ не может быть председателем Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДЮСШ.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание обладает следующей компетенцией:

- защита прав и интересов работников ДЮСШ;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и его заключения;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
- внесение предложений по принятию, внесению изменений и дополнений в Устав ДЮСШ;
- принятие решений о представлении работников к государственным и отраслевым наградам;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о выплатах компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера, премировании работников; Положения о комиссии по охране труда; других локальных актов, касающихся условий труда и его оплаты;
- выборы членов комиссии по охране труда; комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение стратегии и программы развития ДЮСШ;
- делегирование представителей в Совет ДЮСШ;
- право обращения с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДЮСШ и подписывается директором ДЮСШ.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДЮСШ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Совет ДЮСШ (далее по тексту – Совет) является коллегиальным, представительным органом управления ДЮСШ, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции и наделенный определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы ДЮСШ.

Совет является главным органом управления ДЮСШ в период между проведением Общего собрания.

Совет подчиняется решениям Общего собрания как высшего органа управления.

Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам ДЮСШ.

Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов образовательной деятельности ДЮСШ, укрепления здоровья и обеспечения прав

каждого обучающегося в ДЮСШ ребенка.

Совет избирается сроком на 3 года и состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся (достигших 14-летнего возраста) и педагогических работников, избранных по равной квоте 2 человека от каждой из категорий представителей.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет на родительском собрании, Общем собрании, собрании обучающихся.

В состав Совета также входит директор ДЮСШ.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДЮСШ, а также представители Учредителя.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

На первом заседании Совета для организации и ведения его работы выбираются председатель и секретарь Совета.

Директор ДЮСШ является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если в них приняло участие не менее половины состава Совета.

По вопросам исполнения своих полномочий решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

На заседании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается: место, время, повестка дня; состав заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; решения Совета.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

К компетенции Совета относятся:

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДЮСШ;
- принятие решения об исключении обучающегося;
- рассмотрение календарного учебного графика, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие годового плана мероприятий ДЮСШ;
- принятие правил приема в ДЮСШ; правил поведения обучающихся; положения о Педагогическом совете; положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; о приемной и апелляционной комиссиях; направление проектов локальных актов на утверждение директору;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития ДЮСШ;
- внесение предложений о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудования помещений ДЮСШ (в пределах выделяемых средств);
- внесение предложений о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- участие в согласовании по представлению директора ДЮСШ предложений по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий, образовательных программ дополнительного образования;
- заслушивание отчетов о работе директора ДЮСШ, его заместителя, знакомство с документами проверок ДЮСШ органами, осуществляющими контроль в сфере образования, с отчетами о мероприятиях по устранению выявленных недостатков;

- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств.

7.7. Педагогический совет ДЮСШ (далее - Педсовет) - коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования учебного и тренировочного процесса: повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Членами Педсовета являются все работники, занятые в учебном процессе (директор, заместители директора, методист, педагоги дополнительного образования детей, медсестра) с момента приёма на работу.

Компетенция Педсовета:

- определяет приоритетные направления развития ДЮСШ;
- утверждает цели и задачи ДЮСШ, пути их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает образовательные программы по видам спорта;
- обсуждает и принимает Положение о Методическом совете, другие локальные нормативные акты по вопросам организации учебного, тренировочного и воспитательного процесса;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о зачислении обучающихся в группы спортивной подготовки;
- принимает решение о промежуточной аттестации, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения, в том числе контрольные нормативы для переводных испытаний и порядок их проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки;
- принимает решение об оставлении обучающихся, не выполнивших контрольно-переводные нормативы, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, на повторном курсе обучения еще один год или в спортивно-оздоровительной группе;
- предоставление возможности обучающимся, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе;
- принимает решение о досрочном переводе в группу следующего года обучения отдельных обучающихся, выполнивших программные требования предыдущего года обучения, но не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, при наличии медицинского разрешения;
- вносит для обсуждения на Педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДЮСШ;
- заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы поощрения и наказания воспитанников в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ДЮСШ;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов и реализации целей и задач деятельности.

Решения Педагогического совета ДЮСШ являются правомочными, если на его заседании присутствовало 2/3 состава и за них проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический Совет заседает не реже 4 раз в год и решает вопросы, связанные с педагогическим и учебно-методическим обеспечением тренировочного процесса, летним отдыхом учащихся, формированием сборных команд по футболу, русской лапте, настольному

теннису, шахматам.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДЮСШ и при принятии ДЮСШ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДЮСШ создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. Порядок реорганизации, изменения типа, ликвидации ДЮСШ.

8.1. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. ДЮСШ может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном администрацией муниципального образования Одолевский район, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие администрацией муниципального образования Одолевский район решения о реорганизации или ликвидации ДЮСШ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДЮСШ, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тульской области.

8.3. При реорганизации и ликвидации ДЮСШ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. При реорганизации ДЮСШ её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы ДЮСШ (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации - правопреемнику, а при ее отсутствии – на государственное хранение в архив.

8.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к ДЮСШ другой организации первая считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. При преобразовании некоммерческой организации в вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

8.7. Ликвидация ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией муниципального образования порядке по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Имущество ликвидируемого учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

Документация в установленном порядке передается в архив.

8.9. Ликвидация (реорганизация) ДЮСШ считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Изменение типа ДЮСШ не является реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.11. ДЮСШ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов,

выданных до изменения типа, до окончания срока действия таких документов.

8.12. При ликвидации, реорганизации или изменении типа ДЮСШ его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия и виды локальных актов, регламентирующих деятельность ДЮСШ

9.1. ДЮСШ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Одоевский район в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. ДЮСШ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДЮСШ, учитывается мнение Совета ДЮСШ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания трудового коллектива.

9.4. Видами локальных актов ДЮСШ являются: положение, решение, правила, приказ и распоряжение, инструкция, порядок, расписание, график, планы, распорядок, договор (в том числе коллективный), мероприятия, программа и иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Изменения в Устав ДЮСШ вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Одоевский район.

10.3. При изменении законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов Устав должен быть приведен в соответствии с ними.

10.4. ДЮСШ вносит предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана: Секретариату о
государственной регистрации

«13» февраля 2004 г.

ОГРН 104702680300

«27» января 2016 г.

ГРН 2675407160

Должность Начальник отдела

Подпись Кармунин М.



Этот документ хранится в
регистрационном органе

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

25 л.
(двадцать пять) листов

Директор МКУДО
«Одоевская ДЮСШ»

А.Ю. Мотунов

